



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**San Martino Buon Albergo**  
Via Luigi Gottardi 2/b - 37036 San Martino Buon Albergo (VR)

***Protocollo di misure operative  
di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19***

**Premessa**

Al fine di favorire la piena e completa ripresa dei servizi educativi e scolastici, l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di San Martino Buon Albergo adotta, coerentemente alle indicazioni fornite dalle competenti autorità in campo sanitario e scolastico, misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere l'attività lavorativa in sicurezza;
- b. Prevenire il rischio di contagio per i bambini e gli alunni al fine di garantire il servizio educativo e scolastico in presenza e in continuità;
- c. Gestire idoneamente e tempestivamente eventuali casi di infezione.

Le misure adottate hanno il fondamento nei documenti di seguito richiamati e costituiscono l'adeguamento, al contesto specifico dell'istituto, delle norme negli stessi contenute.

- *D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in quanto costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro*
- *DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;*
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;*
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).*

Per i seguenti ambiti specifici sono stati considerati anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute,*

I riferimenti normativi e documentali considerati permettono di precisare che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, e pertanto le misure adottate declinano in ambiente scolastico le misure già previste per tutta la popolazione;
- il Protocollo contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- tutto il personale scolastico è obbligato ai sensi dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, a "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", ad "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e a "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

## Regole e principi generali

Gli elementi organizzativi elaborati trovano orientamento e sostegno nelle seguenti regole evidenziate nella normativa richiamata in premessa:

- **il distanziamento interpersonale:** tutti coloro che accedono all'area di pertinenza del plesso scolastico dovranno interiorizzare una prossemica che garantisca il distanziamento riconoscendo nel distanziamento fisico interpersonale la regola di cortesia nella relazione con l'altro.
- **la necessità di evitare gli assembramenti:** l'organizzazione in particolare dell'entrata e dell'uscita da scuola è studiata per ogni plesso in funzione della struttura e della viabilità d'accesso. In particolare si procede ad un incremento degli accessi e alla ripartizione delle classi assegnando ad ogni accesso al cortile un numero di classi pertinente a conseguire l'obiettivo. Per l'accesso all'interno saranno attivate anche le alternative già presenti per la sicurezza antincendio. L'organizzazione tiene conto inoltre di percorsi specifici per contenere il transito in luoghi condivisi come ad esempio i saloni. Per ogni plesso è redatto lo specifico piano.
- **l'uso delle mascherine e delle visiere:** l'uso delle mascherine di tipo chirurgico è prescritto a tutti gli addetti durante il turno di lavoro e agli alunni di scuola primaria e secondaria negli spostamenti all'interno dell'edificio e in transito dall'esterno all'interno e viceversa. E' consentito ai docenti di valutare la condizione di sicurezza (almeno due metri di distanza) che permette di sospendere l'uso durante la lezione in modo tale da sostenere il benessere psicofisico del docente e l'apprendimento degli alunni. Per i docenti della scuola dell'infanzia e di sostegno, per i collaboratori scolastici addetti all'astanteria e per gli operatori addetti all'assistenza la mascherina sarà integrata con la visiera.
- **l'igiene personale:** l'igiene delle mani è garantita dalla routine quotidiana attivata durante l'orario scolastico e declinata in funzione dell'età dei soggetti. Con particolare attenzione è garantita l'igiene delle mani sia con l'intensificazione del lavaggio che con l'igienizzazione tramite gel. Ogni aula è dotata inoltre di guanti monouso per eventuali necessità di contatto tra adulto e minore finalizzato all'igiene.
- **l'aerazione frequente:** è disposta l'aerazione dell'ambiente almeno ogni due ore durante la permanenza. L'aerazione rientra nelle routine di pausa che interrompendo le lezioni riporteranno l'attenzione su comportamenti ed azioni atte a prevenire il contagio.
- **la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica:** scelta dei prodotti, formazione del personale, definizione delle procedure, registrazione degli interventi garantiscono l'igiene degli ambienti;
- **i requisiti per poter accedere a scuola:** è garantita la puntuale comunicazione alle famiglie e agli addetti con tempestivo eventuale aggiornamento;
- **la gestione dei casi positivi scoperti a scuola:** applicazione puntuale delle indicazioni fornite con individuazione di spazi, operazioni e addetti;
- **la riduzione delle occasioni di mescolamento tra le classi:** trattate a priori nella definizione dell'organizzazione per l'anno scolastico 2020/21 integrata nel Piano dell'Offerta Formativa;

Le regole per essere comprese e attuate si accompagnano a due importanti principi:

- **il ruolo centrale dell'informazione e formazione:** tutto il personale riceve dall'istituto gli aggiornamenti normativi, viene istruito sulle procedure adottate ed è formato per gestire la situazione in relazione a mansioni e competenze;
- **la responsabilità dei singoli e delle famiglie:** sono adattati al presente protocollo i Regolamenti Disciplinari e Il Patto di Corresponsabilità Educativa

### 1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Ogni persona coinvolta nel servizio scolastico (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e contestualmente di interpellare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

- Ad ogni lavoratore con il primo accesso è richiesta la compilazione di un'autocertificazione in cui dichiara le proprie condizioni in relazione alle norme prescritte e si impegna ad informare tempestivamente l'Istituto di eventuali variazioni.
- Ai genitori degli allievi è richiesta al primo accesso e ad ogni rientro dopo una vacanza la compilazione di un'autocertificazione in cui dichiara le proprie condizioni in relazione alle norme prescritte e si impegna ad informare tempestivamente l'Istituto di eventuali variazioni e la sottoscrizione una tantum del Patto di Corresponsabilità Educativa aggiornato con le prescritte condizioni previste per tutta la popolazione. Per le sole scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020 citata in premessa. A tal fine ogni scuola dell'infanzia è dotata di appositi strumenti.
- Ai soggetti ammessi per necessità inderogabili connesse al funzionamento del plesso (es. personale per manutenzione ordinaria e straordinaria) è chiesto di sottoscrivere di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria. A tale scopo è mantenuto un registro delle persone in transito.

E' accertata la conoscenza del presente Protocollo da parte di ogni soggetto a diverso titolo coinvolto. Il Protocollo tempestivamente aggiornato è pubblicato sul sito istituzionale e trasmesso all'utenza tramite Registro Elettronico.

## **2. Modalità di entrata e uscita da scuola**

I momenti dell'entrata e dell'uscita da scuola sono quelli più critici per i quali è necessario da parte di ogni soggetto, lavoratore o utente, il massimo dell'attenzione e del rispetto della regola del distanziamento di almeno 1 metro. L'accesso per tutti dovrà avvenire esclusivamente indossando la mascherina. I genitori non sono ammessi nel perimetro di pertinenza della scuola se non per ritirare il figlio che dovesse presentare sintomi. Il discostamento da tale regola è possibile solo per le scuole dell'infanzia. Per ogni plesso è definita e comunicata all'utenza e al personale una specifica organizzazione.

### **Scuola dell'Infanzia**

Tutte le aule che accolgono le sezioni delle scuole dell'infanzia presentano accesso diretto al giardino pertanto l'entrata e l'uscita avverrà tramite il giardino direttamente in sezione.

Un solo genitore (o adulto delegato) accompagnerà il bambino nell'area di pertinenza della scuola.

Si presenterà preliminarmente all'accoglienza dove un collaboratore scolastico misurerà la temperatura ad entrambi e dove si procederà all'igiene delle mani. Tramite il percorso i due raggiungeranno l'area esterna di pertinenza della sezione. Il genitore lascerà quindi il bambino alla docente che lo prenderà in consegna e lo accompagnerà all'interno. E' vietato l'ingresso in sezione del genitore o altro adulto. Analogamente dovrà avvenire l'uscita. Non sono ammessi altri minori nell'area di pertinenza della scuola, sia interna che esterna. Qualora fosse necessaria l'accoglienza di minori non coinvolti per motivi di sicurezza degli stessi (custodia), i minori saranno trattati come terzi (misurazione temperatura) e dovranno essere registrati nell'apposito elenco riservato agli esterni.

### **Scuola Primaria e Secondaria**

In tutti plessi è stato aumentato il numero degli accessi sia all'area di pertinenza che all'interno utilizzando in via ordinaria anche vie di esodo.

Solo il personale e gli alunni sono ammessi all'area scolastica. Al suono della prima campana gli alunni avranno accesso al cortile dove sarà predisposta per ogni classe un'apposita area. La docente avrà cura di trovarsi puntualmente nell'area dedicata alla classe e di avviarsi all'aula nei modi concordati. L'accesso all'aula potrà avvenire previa igienizzazione delle mani con apposito prodotto messo a disposizione.

Tutti gli alunni di scuola primaria che arriveranno a scuola con il trasporto saranno accolti dai collaboratori scolastici e raggiungeranno unitamente ai compagni. Analogamente si procederà per gli alunni di scuola secondaria che dovessero arrivare almeno 10 minuti prima del suono della campanella d'entrata.

## **3. Regole da rispettare durante l'attività lavorativa e a scuola**

### **a) Personale scolastico**

Elementi comuni a tutto il personale:

- usare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni di movimento e in quelle statiche in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- areare frequentemente i locali in cui si soggiorna (almeno 5' ogni 2 ore);
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono in servizio a scuola e devono segnalare al Dirigente Scolastico il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### **1) Indicazioni specifiche per il personale amministrativo**

- mantenere la distanza di almeno un metro nell'interloquire con gli altri;
- igienizzare il proprio spazio di lavoro (compreso il para-fiato) e l'apparecchio telefonico;
- mantenere un uso personale degli apparecchi di lavoro (PC, telefono, penne);
- operare esclusivamente dalla propria postazione di lavoro

#### **2) Indicazioni specifiche per il personale insegnante ed educativo:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.
- igienizzare la propria postazione e gli strumenti utilizzati (es. tastiera) con i prodotti prestabiliti al termine del turno di lavoro quando precede il turno di altro collega.

### 3) Indicazioni specifiche per il **personale ausiliario**:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare scrupolosamente secondo le indicazioni impartite la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

### b) **Allievi scuola primaria e secondaria**

- indossare la mascherina, tranne che in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto (ad es. mensa, palestra);
- lavare e disinfettare frequentemente delle mani;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- utilizzare esclusivamente il materiale personale (libri, quaderni, penne);
- i libri e i quaderni devono essere ricoperti in materiale igienizzabile;
- al termine delle attività nulla di personale deve rimanere in aula.
- indumenti da spalla e zaini saranno trattati come di consueto. Ogni alunno dovrà averne cura e per quanto riguarda lo zaino mantenerlo nel proprio metro di pertinenza.

### **4. Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti)**

E' sospeso l'uso dei laboratori di arte e limitato quello di scienze. E' invece concessa, secondo specifica procedura adattata alle singole situazioni, la musica d'insieme. L'attività dovrà essere cadenzata in modo tale che tra un gruppo e l'altro intervenga almeno una pausa di 30' per permettere l'igiene degli strumenti e l'aerazione dei locali.

Ogni gruppo classe prima di entrare in laboratorio igienizza le mani. Il docente avrà cura di mantenere custoditi e igienicamente protetti gli strumenti in modo tale da identificare prontamente quelli utilizzati che pertanto vanno igienizzati e quindi riposti. La musica d'insieme avverrà in locali idonei a garantire i 2 metri di distanza quando trattasi di canto e il metro quando trattasi di strumento. Il docente che gestisce l'attività è responsabile della procedura. L'aula dedicata è dotata di apposito registro che ne certifica l'igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici.

### **5. Gestione delle palestre**

L'utilizzo della palestra è permesso in base ad una programmazione che permette l'igiene tra un gruppo e l'altro (almeno 15'). L'accesso è possibile al polo "Barbarani" anche con 2 classi purché gli spazi di ogni classe siano delimitati. Le 2 ore settimanali sono aggregate in unità e l'uso degli spogliatoi dovrà essere regolamentato a scaglioni. I docenti di scienze motorie che opereranno in contemporanea armonizzeranno l'intervento in modo tale da non utilizzare le medesime attrezzature ma anche in modo che le attrezzature utilizzate siano di consistenza tale da poterne garantire l'igiene tra un gruppo e l'altro. I docenti selezioneranno a tal fine il materiale che per caratteristiche e onerosità per l'igiene risulta incompatibile con la situazione pandemica. Spogliatoi e palestra sono dotati di registro delle operazioni di pulizia. Il docente segnerà al termine dell'attività gli attrezzi utilizzati che devono essere igienizzati. Con apposita convenzione con l'Ente Locale è definito il Protocollo per l'uso promiscuo dell'impianto. La convenzione regolerà in particolare i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloncini, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

### **6. Articolazione delle lezioni**

- Le lezioni si svolgeranno in aula e in palestra. E' sospeso l'uso dei laboratori di arte e limitato quello di scienze, mentre è concesso l'uso del laboratorio d'informatica del polo Barbarani. E' invece concessa secondo specifica procedura adattata alle singole situazioni la musica d'insieme.
- Nell'assegnazione dei docenti alle classi di scuola primaria si avrà cura di contenere il numero dei docenti nella classe e il numero delle classi per docente.
- Nella predisposizione dell'orario delle discipline e dei docenti si procederà in tutti i casi possibili ad aggregare gli interventi in unità superiori all'ora in modo tale da contenere il turn over dei docenti nella classe nel corso della giornata.
- L'intervallo è sostituito da almeno due pause nel corso della mattinata. Durante la pausa dovrà essere arieggiato il locale e potrà essere consumata la merenda seduti al banco. A rotazione e secondo una turnazione tra le classi afferenti allo stesso cortile gli alunni potranno essere accompagnati all'esterno. Il cortile potrà

essere occupato da più classi in ragione dello spazio a disposizione. Gli alunni all'aperto dovranno tenere sempre la mascherina.

- E' raccomandata plesso per plesso la programmazione di lezioni all'aperto.
- La scuola dell'infanzia è organizzata a sezioni miste per età. Ogni sezione dispone di un'aula articolata in zone e di un cortile dotato di un gazebo per favorire l'accoglienza e l'attività educativa all'aperto.

## **7. Lavaggio e disinfezione delle mani**

La pulizia e la disinfezione delle mani è la pratica igienica che con il distanziamento garantisce la miglior prevenzione del contagio. La pulizia delle mani deve diventare per tutti gli alunni, in particolare per i bimbi dell'infanzia, una routine. Si consiglia a tal fine il puntuale intervento educativo da parte dei docenti.

E' necessario che tutto il personale e gli alunni si lavino e/o si disinfettino le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

A tal fine ogni blocco bagni è dotato di detergente idoneo e salviette monouso. Il personale ausiliario è incaricato nel controllo della dotazione in modo che sia sempre presente.

Le soluzioni disinfettanti sono presenti in tutti i punti di accesso, in tutte le aule e in tutti i laboratori:

- è prescritto l'uso dell'igienizzante per le mani ogni volta che si entra in una scuola e in un'aula;
- ne è inoltre prescritto l'uso durante le lezioni (o durante l'attività lavorativa) ogni qualvolta sia necessario il passaggio di mano in mano dello stesso oggetto (es. quaderno, foglio per il compito, fotocopia, documenti, strumento musicale, attrezzo da palestra o lavoro);

Ogni luogo è inoltre dotato di guanti monouso per operazioni che lo richiedano (es. igiene dei bimbi) o per situazioni specifiche (ad es. allergia ai saponi).

In tutti i servizi igienici è affissa apposita segnaletica che illustra il modo corretto per il lavaggio delle mani. All'ingresso dell'edificio e in ogni aula è invece indicata la necessità dell'uso del gel igienizzante.

## **8. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

Le procedure di pulizia degli ambienti nel periodo pandemico saranno tradotte in procedure di disinfezione mediante la sostituzione dei normali detergenti con altri virucidi che in relazioni alle superfici da pulire potranno essere l' ipoclorito di sodio allo 0,1% o l'etanolo almeno al 70 %;

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %) a frequenza quotidiana;
- i piani di lavoro, banchi, tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %) a frequenza quotidiana nei luoghi con gruppo stabile (aula della classe) e frequenza non superiore a 6 ore. Nel tempo pieno dove la frequenza è di 8 ore la disinfezione va effettuata anche nell'intertempo mensa. Nei luoghi promiscui ad ogni cambio di gruppo.
  - cattedre e tastiere di pc (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%) ad ogni cambio di insegnante a cura dello stesso. Al termine delle lezioni a cura del collaboratore scolastico.
- telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %) a frequenza quotidiana.
  - attrezzature e materiali da palestra (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %) ad ogni cambio di gruppo;
  - giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, periodicamente in base alla frequenza e alla composizione del materiale.
  - Visiere e utensili da lavoro, rilevatore di temperatura quotidianamente a cura dell'utilizzatore prima di riporre l'oggetto.
  - I servizi igienici ogni due ore.

Durante e al termine delle operazioni di disinfezione sono arieggiati gli ambienti.

È istituito il registro delle attività di pulizia e disinfezione in modo da tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

## **9. Mascherine, guanti e altri DPI**

### **a) Personale scolastico**

è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;

- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone (2 nel caso del docente che sta facendo lezione) e in cui ci si trovi in posizione statica protetti da un parafiatto;
- è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI o per diversa disposizione da parte del MC;
- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- è obbligatorio indossare la visiera fornita dalla scuola per gli insegnanti di sostegno, per gli insegnanti e i collaboratori della scuola dell'infanzia, per i collaboratori scolastici a contatto diretto con alunni a quali stanno prestando soccorso o misurando la temperatura;

#### **b) Alunni**

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e in entrata e uscita da scuola;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo e per i bambini della scuola dell'infanzia;
- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola durante le attività didattiche;
- non è consentito usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

A tale scopo sono collocati nelle scuole appositi contenitori identificati e identificabili.

### **10. Gestione degli spazi comuni e servizi igienici**

L'utilizzo di spazi comuni è regolato nel modo seguente:

- a) Se trattasi di luogo ad uso comune transitorio e dedicato a specifici soggetti (es. sala insegnanti) l'accesso è garantito con l'uso obbligatorio della mascherina e in caso di affollamento (non garanzia di distanziamento di almeno 1 metro) per il solo tempo strettamente necessario ad operazioni inderogabili.
- b) In tutti gli altri casi in cui sono coinvolti gli alunni, l'uso deve essere programmato e l'ambiente disinfettato tra un gruppo e l'altro.
- c) In ogni caso l'accesso è garantito in modo contingentato cioè in relazione dei posti a sedere e del distanziamento.

La gestione dei servizi igienici, richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, aperte le finestre;
- pulizia e disinfezione programmata almeno ogni 2 ore;
- l'impiego esclusivo di salviette monouso;

La programmazione per quanto possibile degli accessi in modo da evitare l'affollamento.

### **11. Gestione del tempo mensa**

#### **Scuola dell'Infanzia**

La refezione nella scuola dell'infanzia avviene come di consueto in sezione. Prima del pasto vengono disinfettati i tavoli, dopo il pasto oltre ai tavoli vengono puliti i pavimenti. Il personale mantiene mascherina e visiera. I bambini come di norma si lavano le mani prima e dopo il pasto. Tutto il personale indossa i guanti monouso.

#### **Scuola Primaria**

Lo spazio mensa risulta idoneo ad accogliere solo le classi a tempo pieno.

E' garantito il distanziamento. Lo scodellamento sarà come previsto dalla normativa vigente in unica soluzione con vassoio multi-pietanza.

Per i posti rimanenti è attuato il servizio di mensa per garantire il Doposcuola. Le modalità del servizio sono analoghe.

Le regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi sono le seguenti:

- è obbligatorio l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo;
- è necessaria la pulizia delle mani prima di pranzare;
- devono essere disinfettati i tavoli prima e dopo il pasto;
- deve essere mantenuto arieggiato il locale;
- devono essere mantenute fisse le posizioni dei tavoli e al tavolo per garantire il dovuto distanziamento.

E' condiviso con tutti i soggetti a diverso titolo coinvolti nel servizio mensa il Protocollo COVID-19.

### **12) La gestione delle riunioni in presenza,**

Ogni riunione in presenza deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico che verificherà che:

- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non può superare la metà dei posti a sedere presenti);

- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario e comunque non oltre le 2 ore;
  - tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - prima e dopo l'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.
- Sia possibile la disinfezione dell'ambiente per l'uso scolastico quando trattasi di terzi.

### **13. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

E' consentito l'accesso a scuola a persone esterne (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti...) esclusivamente per il tempo strettamente necessario ad espletare la mansione. Nel caso in cui l'accesso fosse episodico è necessaria di volta in volta la registrazione. Non è consentito in via ordinaria l'accesso di genitori/tutori all'interno dell'edificio scolastico. E' fatta salva l'urgenza sanitaria o educativa.

Per tutti l'accesso è subordinato al rispetto delle regole (mascherina, distanziamenti, igiene delle mani).

La concessione dei locali a terzi per attività avverrà solo a seguito di apposita convenzione che faccia salve le regole generali da rispettare durante l'attività in analogia a quelle scolastiche e definisca chiaramente gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la relativa pulizia e disinfezione, ivi compresi i servizi igienici. (registro condiviso delle pulizie).

### **14. Sorveglianza sanitaria e medico competente**

L'istituto è dotato di Medico Competente il quale provvede:

- a garantire tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- a garantire le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

### **15. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

L'attuale situazione emergenziale e il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile declinare nel presente Protocollo anche le emergenze.

#### **a) Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è in uso il rilevatore a distanza;
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

#### **b) Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (definita di volta in volta da DPCM), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### **c) Evacuazione**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'Evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenere se possibile la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni che al punto di ritrovo.

#### **d) Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:**

E' individuato in ogni plesso un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (astanteria).

Per ogni plesso è individuato un Referente scolastico per il COVID-19 opportunamente istruito e formato

In ogni plesso almeno un collaboratore scolastico per turno è assegnato all'astanteria in caso di necessità.

Il sostituto del referente d'istituto (ds) individuato nel collaboratore del dirigente in esonero totale è incaricato del coordinamento tra tutti i colleghi che ricoprono lo stesso ruolo e partecipa con il dirigente/referente alla Commissione di cui al punto 17 di questo documento.

### **16. Informazione e formazione**

L'informazione e la formazione sono aspetti fondamentali della gestione e del coinvolgimento consapevole di tutti i soggetti coinvolti nel servizio, si sostanzia in 4 punti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

**1) Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti;
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

c) Modalità:

- trasmissione orale;
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

**2) Comunicazione**

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori,

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (pubblicazione sul sito della scuola).

**3) Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- formazione a distanza (modalità telematica) a cura di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

**4) Cartellonistica e segnaletica**

- cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

**Tempi dell'informazione e della formazione in presenza:**

- informazione degli studenti all'inizio delle lezioni;
- formazione del personale docente e ATA – entro settembre;

**17. Commissione per l'applicazione del Protocollo**

E' istituita la Commissione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo nonché per il suo aggiornamento.

La commissione è composta dal Referente COVID, dirigente scolastico, e dal suo sostituto, dalla RSPP, dal MC, dal RLS e dal Presidente del Consiglio d'Istituto. E' convocata dal dirigente scolastico. Nel corso della prima seduta definisce le modalità e i tempi della sua attività.

La Dirigente Scolastica

Anna Paola Marconi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)