

Al Ministero della Istruzione della Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV
Viale Trastevere 76A 00153 Roma

**Oggetto: Richiesta di Proroga - Avviso prot. 12810 del 15/10/2015 - Progetto
10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-29 - Istituto VRIC84000T**

Con la presente il sottoscritto Marconi Anna Paola dirigente scolastico dell'Istituto IC S.MARTINO B.A. (cod.meccanografico VRIC84000T), chiede la proroga dei termini di scadenza alla data **18/02/2017** per il progetto 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-29 - P27 - INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGIE MULTIMEDIALI

Motivazione: Richiesta riapertura progetto
in attesa di autorizzazione per la spesa del quinto d'obbligo come da richiesta inoltrata in data odierna.

Distinti saluti

Data 30-01-2017

il Dirigente 

Marconi Anna Paola





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO B.A.	
31 GEN. 2017	
Prot. n.	359/c1
Cl.	Fasc.

Prot. n.: 892

Roma, 30/01/2017

Al Dirigente Scolastico
Marconi Anna Paola

Oggetto : Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento
Riferimento cod. **VRIC84000T** Vs. nota prot. n. **350/c06** del **30/01/2017**

Con riferimento alla nota in oggetto, si comunica che, considerate le motivazioni addotte a supporto della richiesta stessa ed in deroga alle scadenze fissate nella nota autorizzativa inviata a codesta istituzione scolastica relativa all'**Avviso 2 – FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI**, si autorizza la proroga alla conclusione del progetto **P27 - INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGIE MULTIMEDIALI** (cod.progetto **10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-29**) al **18/02/2017**

Si comunica che, entro la data sopra indicata, dovranno essere concluse le attività procedurali/attuative del progetto: inserimento della data dell' iscrizione in bilancio, inserimento degli incarichi, inserimento delle procedure di aggiudicazione di beni e servizi, aggiornamento del valore delle spese generali, convalida delle forniture, inserimento della documentazione richiesta nella sezione "documentazione e chiusura"

Il Dirigente
Annamaria Leuzzi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993